

Perfect Print

Din utskriftspartner

Uppförandekod

Perfect Print grundades 1995 och har sedan dess varit specialiserade på utskrifter och kringliggande tjänster. Vi levererar både direkt till slutkund och via samarbetspartner såsom IT-leverantörer. Våra kärnvärden består av: Personligt bemötande, Hög servicegrad och Hållbarhet.

Syftet med uppförandekoden är att ge vägledning om hur Perfect Prints ägare, ledning och medarbetare samt våra underentreprenörer utifrån Perfect Prints värdegrund ska agera och bemöta varandra.

Perfect Print ska sträva efter att alltid vara ett föredöme inom vår bransch, både internt och externt. Att skapa mervärde för alla berörda intressenter utifrån Perfect Prints värdegrund, engagemang, kompetens och utveckling.

Uppförandekoden bygger främst på de tio principerna i FN:s Global Compact. Det innebär att verksamheten ska upprätthålla ett antal grundläggande riktlinjer inom mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, korruption och yttre miljö.

- ❖ PRINCIP 1: Stödja och respektera internationella mänskliga rättigheter inom sfären för företagets inflytande
- ❖ PRINCIP 2: Säkerställa att det egna företaget inte är inblandat i kränkningar av mänskliga rättigheter
- ❖ PRINCIP 3: Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar
- ❖ PRINCIP 4: Eliminera alla former av tvångsarbete
- ❖ PRINCIP 5: Avskaffa barnarbete
- ❖ PRINCIP 6: Avskaffa diskriminering vad gäller rekrytering och arbetsuppgifter
- ❖ PRINCIP 7: Stödja försiktighetsprincipen vad gäller miljörisker
- ❖ PRINCIP 8: Ta initiativ för att stärka ett större miljömedvetande
- ❖ PRINCIP 9: Uppmuntra utvecklandet av miljövänlig teknik
- ❖ PRINCIP 10: Motarbeta alla former av korruption, inklusive utpressning och mutor

Samt ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)

FN:s barnkonvention, artikel 32

den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd, som gäller i landet där arbetet utförs

det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs

den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och

FN:s konvention mot korruption.

Om internationella bestämmelser ger ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning, ska vi vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Uppförandekoden omfattar Perfect Prints ägare, ledning och medarbetare samt våra underentreprenörer. Perfect Prints ledningsgrupp har det yttersta ansvaret för att uppförandekoden implementeras och respekteras i verksamheten. Cheferna förväntas vara goda förebilder och agera förtroendeingivande, etiskt och i enlighet med Perfect Prints värdegrund. Cheferna ansvarar för att deras respektive medarbetare tar del av, förstår och agerar utifrån innehållet i uppförandekoden.

Medarbetarna uppmanas att rapportera till närmaste chef om händelser som kan avvika från uppförandekoden.

Grundläggande mänskliga rättigheter

De grundläggande mänskliga rättigheterna ska vara kända, respekteras och tillämpas lika för alla medarbetare.

Perfect Print rekryterar och behandlar sina medarbetare på ett sätt som inte är diskriminerande avseende kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet, socialt eller etniskt ursprung. På motsvarande sätt ska övriga intressenter behandlas rättvist och fördomsfritt.

Perfect Print värdesätter mångfald och främjar rättvis behandling och lika villkor vid rekrytering, lönesättning, fortbildning och befordran hos alla medarbetare oavsett kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackföreningstillhörighet, socialt eller etniskt ursprung. Ingen medarbetare ska utsättas för kroppslig bestraffning eller fysiska, sexuella, psykologiska eller verbala trakasserier eller övergrepp.

Alla medarbetare har rätt ansluta sig till föreningar och organisationer. Om mänsklig rättighet kränks inom Perfect Prints verksamhet, ska problemet åtgärdas och tillses att det inte upprepas.

Hälsa och arbetsmiljö

Perfect Print ska tillhandahålla en säker och trygg arbetsplats och arbeta proaktivt och systematiskt med hälsa och arbetsmiljö. Det ska vara en hälsosam balans mellan arbete och fritid för alla medarbetare, se arbetsmiljöpolicy.

Perfect Print ska vidta lämpliga åtgärder för att förebygga olyckor i arbetet och arbetsrelaterade sjukdomar. Alla ska vara observanta på arbetsmiljön och rapportera om riskfyllda situationer, i första hand till närmaste chef.

Arbetsvillkor, arbetstider och lön för minderåriga med rätt att utföra visst arbete ska vara ändamålsenligt med hänsyn till ålder

Perfect Print fokuserar på att skapa villkor för att alla medarbetare ska ha så goda förutsättningar som möjligt för prestation i sitt arbete och på så sätt bidra positivt till såväl verksamheten som övriga intressenter.

Relationer till övriga intressenter

De kontakter som ägare, ledning och medarbetare har ska kännetecknas av opartiskhet och följa god affärssed. Perfect Print garanterar integritet avseende affärshemligheter eller andra konfidentiella affärsrelaterade uppgifter man tar del av i verksamheten. Perfect Print ska inte erbjuda några intressenter några otillbörliga belöningar eller fördelar i övrigt.

Perfect Print får inte på något sätt medverka till att, direkt eller indirekt, påverka konkurrensen, t.ex. vid prissättning av tjänster och produkter.

All form av korrupktion inklusive utpressning, mutor eller andra sätt att utnyttja sin ställning för att uppnå otillbörlig fördel för egen eller annans vinning är förbjuden. Gåvor och andra förmåner till affärsförbindelser ska följa gällande lagstiftning och ske enligt god affärsetik.

Inte heller får ägare, ledning eller medarbetare ta emot otillbörliga gåvor eller ersättningar från utomstående i en affärsrelation eller liknande. Detsamma gäller om man försöker uppnå personliga fördelar genom att utnyttja sin position eller information på ett otillbörligt sätt.

Alla har ett ansvar att undvika situationer som kan leda till att en intressekonflikt, jävssituation eller konkurrenshämmande situation uppstår. Det är inte alltid uppenbart när detta kan hända och vid osäkerhet ska samråd ske med närmaste chef. För det fall en sådan konflikt eller situation uppstår ska medarbetaren omgående underrätta närmaste chef.

Miljö

Perfect Print ska vara ett ansvarstagande företag vad avser miljö och eftersträvar att minska den egna verksamhetens påverkan på miljön. Perfect Print ska alltid följa gällande miljölagstiftning.

Se miljöpolicy.

Våra affärspartner, som bidrar med produkter och tjänster i våra leveranser till kunder, förväntas också efterleva gällande uppförandekod från Responsible Business Alliance, som finns tillgänglig via:

<http://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>.

Vid misstanke om oegentligheter förbehåller Perfect Print sig rätten till revisioner hos samarbetspartner och leverantörer samt tillverkare.

Personlig integritet

Perfect Print ska värna om integriteten hos alla individer som lämnar personuppgifter till oss oavsett om leverantör, medlem, anställd eller annan. Perfect Print ska skydda individens integritet mot all negativ påverkan eller inverkan vid behandling av personuppgifter internt.

Personuppgifter som behandlas inom Perfect Print ska utgå från vid var tid gällande dataskyddsregler. Personuppgifter behandlas på ett noggrant och säkert sätt och det finns en lämplig nivå av öppenhet i all behandling.

Täby 2023-04-20

Johnny Eriksson

VD